

Isoleringservice i Ö-vik AB
Högbyn 21
891 95 Arnäsfall

Tillverkningskontroll – Kontroll av företagets rutiner

(1 bilaga)

Allmänt

Besök för tillverkningskontroll hos Isoleringservice i Ö-vik AB (i fortsättningen kallad företaget) utfördes 2015-11-05. Kontrollen utfördes enligt avtal för Behörig Lösull Dnr 210-12-0085 daterat 2012-03-01. Besöket gjordes av Urban Haggström från företaget deltog Birger Lindström.

Kontrollens omfattning

Kontroll enligt Behörig Lösull består av 4 delar:

1. Besök på kontoret och kontroll av företagets rutiner,
2. Kontroll av utförandet på öppet vindsbjälklag
3. Kontroll av utförande på öppet vindsbjälklag
4. Kontroll av pågående installation av sluten konstruktion

Den här rapporten avser endast besök på kontoret och kontroll av företagets rutiner.

Resultat

Det var god ordning av dokumenten gällande företagets rutiner.

Två mindre avvikelser från förra besöket bockades av:

- 1) Mottagningskontroll, Kontroll sker mot fraktsedel som sedan sparas i pärm.
- 2) Typgodkännande för materialet finns.

En checklista över resultat och kontrollerade områden återfinns i bilaga 1.

Förklaring

En större avvikelse innebär att åtgärd måste vidtas och ett extra kontrollbesök kommer att genomföras inom en tvåmånaders period. En mindre avvikelse förväntas vara åtgärdad före nästa ordinarie kontrollbesök. Om den då inte är åtgärdad uppraderas den till en större avvikelse.

Tillstyrkan

SP tillstyrker att Isoleringsservice i Ö-vik AB uppfyller kraven för behörig lösull vad det gäller kontroll av företagets rutiner på kontoret.

En kopia på detta dokument skickas till Behörig Lösull.

SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut Hållbar samhällsbyggnad - Kvalitet och provning

Utfört av



Urban Häggström

Bilaga

1. Checklista

Bilaga 1

Checklista

	Utan anmärkning	Mindre avvikelse	Större avvikelse	Notering
Kontroll på kontoret				
Motagningskontroll	X			
Hantering av materiallager	X			
Behörig utbildad personal	X			
Typgodkännande/CE-märkning/ETA för använda material	X			
Arbetsanvisningar från leverantör	X			
Utrustning	X			
Avtalsrutiner och information till kunder	X			
Checklistor och installationsprotokoll	X			Kundens ex. är underskrivna men inte det egna exemplaret
Arkivering	X			
Hantering av reklamationer	X			
Övrigt	X			